

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**

**A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak**

**Jelen Alapító Okirat a Társaság 2020.10.01. napjától hatályos, a módosításokkal érintett rendelkezéseket *vastag dőlt* betűvel jelző, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) rendelkezései alapján egyszemélyes közhasznú társaságot hoz létre.

### I.

#### A TÁRSASÁG NEVE, SZÉKHELYE, ALAPÍTÓJA, CÉLJA:

1. **A társaság neve:** FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**A társaság rövidített neve:** FESZOFÉ Nonprofit Kft.

2. **A társaság székhelye:** 1097 Budapest, IX. Gubacsi út 89.

A társaság telephelyei: 1097 Budapest, IX. Illatos u. 6.  
1095 Budapest, Gát u. 25. fszt. 1.  
1098 Budapest, IX. Toronyház u. 11/b.  
1097 Budapest, IX. Ecseri 25. fsz. 1.  
1097 Budapest, IX. Osztag u 13. fsz. 1.  
**1093 Budapest, Boráros tér 2. fszt. 5.**

3. **A társaság alapítója:**

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata  
Statisztikai számjele: 15735722-8411-321-01  
Adószáma: 15735722-2-43  
Székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.  
Képviseli: Baranyi Krisztina polgármester

### II.

#### A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE, MŰKÖDÉSI IDEJE:

4. **A társaság tevékenységi köre:**

4.1. **A társaság közhasznú tevékenysége:** Szociális ellátás elhelyezés nélkül, rehabilitációs foglalkoztatás.

4.2. **A társaság további közhasznú tevékenységi körei:**

- Növénytermelési szolgáltatás;
- Munkaerő- közvetítés;
- Szociális ellátás elhelyezés nélkül;
- Hulladékgyűjtés-, kezelés;

- Szennyvezetésmentesítés;
- Máshova nem sorolt egyéb közösségi társadalmi tevékenység;
- Növény és parkgondozás;
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások;
- Rehabilitációs foglalkoztatás;
- Környezetvédelem;
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- Közterületi takarítás;
- Parkfenntartás, útkarbantartás, útfenntartás.

#### 4.3. A társaság vállalkozási tevékenységi körei:

- TEÁOR 13.96 Műszaki textiláru gyártása
- TEÁOR 14.13 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat)
- TEÁOR 14.14 Alsóruházat gyártása
- TEÁOR 14.19 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
- TEÁOR 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- TEÁOR 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- TEÁOR 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- TEÁOR 17.23 Irodai papíráru gyártása
- TEÁOR 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- TEÁOR 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- TEÁOR 43.11 Bontás
- TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése
- TEÁOR 42.13 Híd, alagút építése
- TEÁOR 42.22 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
- TEÁOR 43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- TEÁOR 43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- TEÁOR 43.21 Villanyszerelés
- TEÁOR 43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- TEÁOR 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés
- TEÁOR 43.31 Vakolás
- TEÁOR 43.32 Épületesztalos-szerkezet szerelése
- TEÁOR 43.33 Padló-, falburkolás
- TEÁOR 43.34 Festés, üvegezés
- TEÁOR 49.41 Közúti áruszállítás
- TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- TEÁOR 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- TEÁOR 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- TEÁOR 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- TEÁOR 80.10 Személybiztonsági tevékenység
- TEÁOR 81.21 Általános épülettakarítás
- TEÁOR 81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás
- TEÁOR 82.92 Csomagolás
- TEÁOR 82.91 Követelésbehajtás
- TEÁOR 10.89 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása

4.4. A társaság a jelen szabályozás alapján a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg arra figyelemmel kéri a közhasznú szervezetté minősítését, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 12. pont meghatározott, a helyi önkormányzat által ellátandó feladatot is ellát. Ez a feladat a

hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása, valamint egyéb szociális ellátások biztosítása.

- 4.5. A társaság hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez azáltal, hogy közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti, továbbá a társadalom és az egyén szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottsága is kimutatható. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A társaság bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 4.6. A társaság vállalja, hogy törvényi kötelezettségének megfelelően a *Ferencváros* megnevezésű időszaki lapban közzétéve gondoskodik a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai nyilvánosságra hozataláról, azaz gondoskodik a nonprofit társaság működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról. Valamint társaság vállalja, hogy a jelen pontban rögzített módon az alapító okiratba foglalt közhasznú tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatait rendszeresen nyilvánosságra hozza.
- 4.7. A nonprofit korlátolt felelősségű társaság határozatlan időtartamra jön létre.
- 4.8. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

### III.

#### A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJE:

- 5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, amely kizárólag pénzbeli betétből áll.
- 5.2. Az Alapító törzsbetétjének értéke és annak a törzstőke hányadában való kifejezése:

Egyedüli tag	Törzsbetét összege	Hányada a törzstőkéből
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat	3.000.000,- HUF	100%

Az Alapító törzsbetétként 3.000.000,- Ft összeget a társaság rendelkezésére bocsátotta (számlájára befizette). A társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a társaságtól nem követelheti vissza és nem tarthat igényt a társaság mérleg szerinti nyereségére sem.

#### IV.

### A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 6.1. A társaságnál a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (Alapító) dönt. Figyelemmel arra, hogy a cég önkormányzati költségvetési szerv egyszemélyes gazdasági társasága, az Alapító - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottság (felügyelő szerv) véleményét megismerni (ülést összehívni vagy írásos véleményt beszerezni). Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az Alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelőbizottság elnökét és tagjait - véleményezési joggal - köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti. Az Alapító a beszámolóról a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az egyedüli tag határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
- 6.2. Ülés összehívása esetén - annak ideje, helye és napirendje közlésével - az Alapító képviselője nyolc nappal korábban írásban (levél, fax) küld meghívót a vezető tisztségviselőknek, ill. felügyelőbizottsági tagoknak.
- 6.3. A közhasznú tevékenység lényeges kérdéseiről szóló határozatok és jegyzőkönyvi részletekbe történő betekintést bárki kérheti a társaság ügyvezetőjétől a társaság székhelyén, továbbá ezen adatokat az önkormányzat hirdetőtábláján kell megjeleníteni. A betekintés a társaság ügyvezetőjének vagy más munkatársának jelenlétében történik, a megtekintett okiratokról feljegyzés, vagy a betekintő személy költségére másolat készíthető.
- 6.4. A gazdálkodó szervezet legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása.
- 6.5. A gazdálkodó szervezet és az Alapító között létrejövő szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt.
- 6.6. A gazdálkodó szervezet köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára

ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

- 6.7. Az Alapító pótbefizetésre nem vállal kötelezettséget.
- 6.8. Az Alapító mellékszolgáltatás teljesítésére nem köteles.
- 6.9. A társaság tevékenységéből származó, mérleg szerinti nyereség az Alapító részére nem osztható fel. A társaság teljes nyeresége a társaság közhasznú feladatainak ellátásához használandó fel.
- 6.10. A társaságnak a közhasznú tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 6.11. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása,
  - a Ksztv. 30. § (1) bekezdése szerinti közhasznúsági jelentés elfogadása,
  - pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
  - üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
  - ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint az ügyvezető feletti megbízási jogok gyakorlása,
  - a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
  - könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) 1. pont) köt, az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
  - a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakításának elhatározása, valamint más gazdasági társaságba tagként való belépésről való döntés,
  - az alapító okirat módosítása,
  - mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító okirat egyébként a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- 6.12. A jóváhagyó hatáskört az Alapító képviselőjében a Polgármester a felügyelőbizottság egyidejű tájékoztatása mellett gyakorolja.
- 6.13. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapító számára.
- 6.14. A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

## V.

### A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE:

- 7.1. A közhasznú társaság Alapító által kijelölt ügyvezetője **2020. október 01. napjától határozatlan időtartamra:**



*Neve: Márton József*  
*Anyja neve: Pető Mária*  
*Lakcíme: 1043 Budapest, Kassai u. 1. 4. em. 7. ajtó.*  
*Adóazonosító jele: 8329853888*

- 7.2. A társaság Alapítója kijelenti, hogy az általa kijelölt ügyvezető nem tagja az önkormányzati képviselő-testületnek, illetve személyével szemben egyéb összeférhetetlenségi ok sem áll fenn.

Az ügyvezető **2020. október 01. napjától munkaviszony** keretében látja el feladatát.

- 7.3. A munkaviszony létesítése, megszüntetése, időtartama, a munkabér és az egyéb járandóságok megállapítása az egyszemélyes társaság tagja hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat az Alapító képviseletében a Polgármester gyakorolja.
- 7.4. Az ügyvezetőre alkalmazandók a Ptk.-ban és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Civil tv.) szabályozott kizáró okok.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 7.5. Az ügyvezető nem szerezhethet társasági részesedést a társasággal azonos tevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez az Alapító hozzájárul. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ehhez az Alapító hozzájárul. A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg. Ha ezen szabályok megszegésével az ügyvezető a társaságnak kárt okoz, akkor a kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.
- 7.6. A jelen okirattal létrehozott egyszemélyes nonprofit társaságnál az Alapító az ügyvezető hatáskörét nem vonhatja el, de részére írásban utasítást adhat. Ezekben az esetekben az Alapító döntése mentesíti a vezető tisztségviselőt a Ptk. 3:24.§, 3:117.§ és 3:118 §-ban meghatározott felelősség alól.

- 7.7. Az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentése az ügyvezető kötelezettsége. Az ügyvezető a Ptk. 3:24. §-ban foglaltaknak megfelelően a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanágából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak.
- 7.8. Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. Az ügyvezető köteles az Alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést bárki számára lehetővé tenni. Az írásban benyújtott iratbetekintési jog gyakorlása iránti kérelemnek a társasághoz érkezését követően 3 napon belül eleget kell tenni akként, hogy az ügyvezető az iratbetekintési jogot a társaság székhelyén munkanapokon, munkaidőben, reggel 8.00. és délután 16.30. közötti időpontban biztosítja. Ha az ügyvezető a kérelemnek nem tesz eleget, az Alapító kérelmére a cégbíró kötelezi a társaságot a felvilágosításra, illetve a betekintés biztosítására. A jog gyakorlása nem sértheti a társaság üzleti érdekeit, illetve üzleti titkait.
- 7.9. A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit képviselői joggal nem ruházhatja fel.
- 7.10. Megszűnik az ügyvezető munkaviszonya:
- a) a határozott tartamú munkaviszony, megbízási jogviszony lejártával;
  - b) visszahívással;
  - c) törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
  - d) lemondással,
  - e) elhalálozással;
  - f) törvényben meghatározott esetben.
- 7.11. Az ügyvezető a tisztségéről bármikor lemondhat a Társasághoz címzett, az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal, de ha azt a társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60 napon belül válik hatályossá, kivéve, ha a társaság Alapítója az ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- 7.12. Az ügyvezető felelősségére és a kár megtérítésére a Ptk. 3:24.§, 3:117.§ és 3:118 §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- 7.13. Az ügyvezető köteles tagjegyzéket vezetni.
- A tagjegyzéken fel kell tüntetni:
- a) a tag nevét (céget), székhelyét és törzsbetétjét;
  - b) a törzstőke mértékét;
  - c) az alapító okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.



- 7.14. Az ügyvezetőnek a tagjegyzéken át kell vezetnie a tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását, felosztását, a társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását.
- 7.15. Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozás esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.
- 7.16. Az ügyvezető a tagjegyzéken kívül gondoskodni köteles olyan nyilvántartás vezetéséről is, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Alapító a döntéseit írásban közli az érintettekkel, ill. az Alapító önkormányzati hirdetőtábláján hozza nyilvánosságra.
- 7.17. Társaság az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 7.18. A társaság ügyvezetése a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, valamint a felügyelőbizottság éves jelentését legkésőbb minden év április 30. napjáig köteles a tulajdonosnak átadni.

## VI. A CÉGJEGYZÉS

- 8.1. A képviseletre jogosult személy cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult személy nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan aláírja. A Társaság képviseletére - ennek megfelelően - az ügyvezető igazgató önállóan, egyedül jogosult.

## VII. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

- 9.1. A felügyelőbizottsági tagok jogviszonyának létesítéséről és javadalmazásának megállapításáról az Alapító dönt. A felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő.
- 9.2. Az Alapító a felügyelőbizottság tagjainak 2024. november 25. napjáig az alábbi személyeket jelöli ki:

Név: Verdon Bálint  
Anyja neve: Simon Ildikó  
Lakcíme: 6000 Kecskemét, Izsáki út 4/C 2/45.  
Megbízatása: 2020. 02. 01. - 2024. 11. 25.-ig tart

Név: Zólyomi Mátyás Zoltán  
Anyja neve: Vékássy Ilona  
Lakcíme: 1205 Budapest, Asztalos Sándor u. 17.  
Megbízatása: 2019. 11. 26. - 2024. 11. 25.-ig tart

Név: Nagy Anikó Margit

Anyja neve: Tódor Elvira Rozália  
Lakcíme: 1182 Budapest, Szamos u. 3  
Megbízata: 2019. 11. 26. – 2024. 11. 25.-ig tart

- 9.3. A Ksztv. 2.§ 29. pontja alapján a felügyelőbizottság tagjai és elnöke vezető tisztségviselőknél minősülnek, ennél fogva irányadóak rájuk a Ksztv., valamint a Ptk. alapján a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Társaság alapítója, tagja, illetve a Társaság vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója;
- b) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) *aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve;*
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója,
- e) *akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;*
- f) *akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató társaságban nem lehet felügyelőbizottsági tag;*
- g) *a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be -annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.*

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- 9.4. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül, azokat a gazdasági társaságokat, közhasznú szervezeteket, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- 9.5. A felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését, **működését és gazdálkodását**. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalótól, illetve a többi munkavállalótól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, amelyet **30 napon belül** kell teljesíteni, továbbá a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
- 9.6. A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az alapító részére készült valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság Alapítójának kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval ismertetni. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A felügyelő szerv tagja a

Társaság vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az alapító okirat így rendelkezik.

- 9.7. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, haladéktalanul értesíti az Alapítót e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében. Ha a felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 9.8. A felügyelőbizottság testületként jár el. *A felügyelőbizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet az év első felügyelőbizottsági ülésén állítanak össze és fogadnak el.* A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 9.9. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében az alapító nem utasíthatja.
- 9.10. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelőbizottság bármely tagja, *az Alapító vagy a könyvvizsgáló* írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének *tizenöt* napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 9.11. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 9.12. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.
- 9.13. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

- 9.14. Egyebekben a felügyelőbizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére a Ptk. rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- 9.15. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben korlátlanul és egyetemlegesen.

## VIII. A TÁRSASÁG KÖNYVVIZSGÁLÓJA:

- 10.1. A társaság Alapító által kijelölt könyvvizsgálója 2018. június 1. napjától kezdődően, 2021. május 31. napjáig:

Név: AUDIT Univerzum Könyvvizsgáló, Adó és Gazdasági Tanácsadó Kft.  
Székhelye: HU-2083 Solymár, Terstyánszky u. 10.  
Cégjegyzékszám: 13-09-076214  
Adószám: 12288111-2-13  
Kamarai nyilvántartó szám: 000927

Könyvvizsgálatért személyében felelős  
Név: Horányiné Vatamány Katalin  
Lakcím: 2083 Solymár, Terstyánszky u. 10.  
Kamarai nyilvántartási szám: 001186

- 10.2. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 10.3. A könyvvizsgáló Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- 10.4. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
- 10.5. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. -ban megjelölt feladatainak ellátását.
- 10.6. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az Alapító, illetve a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza. A felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket. Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság

beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

- 10.7. Ha az állandó könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az Alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét.
- 10.8. Ha Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 10.9. A könyvvizsgálói megbízás az Alapító döntése alapján visszahívással, a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával, törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával szűnik meg. A könyvvizsgáló újrapasztható.
- 10.10. A könyvvizsgáló felelősségére, a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

Nem lehet könyvvizsgáló:

- a.) a társaság alapítója; tagja
- b.) a társaság vezető tisztségviselője;
- c.) a társaság felügyelőbizottságának tagja, valamint
- d.) aki a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- e.) aki a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
- f.) az a)-e.) pontokban felsoroltak közeli hozzátartozója; élettársa;
- g.) társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

A könyvvizsgáló külön nyilatkozni köteles arról, hogy a Ptk.-ban, illetve a Civil tv.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn.

## IX.

### A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSÉNEK ÉS LESZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI:

- 11.1. Ha az Alapító a törzstőke felemelését határozta el, a felemelt törzstőkét új törzsbetétek befizetésével kell fedezni. Alapító a törzstőke felemelését a társaság törzstőkén felüli vagyonából nem rendelheti el. A törzstőke új törzsbetétek befizetésével felemelhető.
- 11.2. Alapító a törzstőkét leszállíthatja. A törzstőke nem szállítható le hárommillió forintnál alacsonyabb összegre. Ha a törzstőke leszállítására azért nincs lehetőség, mert ezzel a társaság törzstőkéje hárommillió forint alá csökkenne, az Alapító köteles a társaság jogutód nélküli megszűnéséről határozni.



**X.**  
**A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE:**

- 12.1. A Társaság megszűnéséről az Alapító dönt.
- 12.2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagja (alapítója) részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a cégbíróság az alapító okirat rendelkezései szerint a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja. Ilyen rendelkezés hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

**XI.**  
**EGYÉB RENDELKEZÉSEK:**

- 13.1. A Társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, különös tekintettel a közhasznúsági jelentésre, amelyeket a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet, közhasznúsági jelentés elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társaság köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A Társaság a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

- 13.2. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a nonprofit társaság vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

- 13.3. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe, éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez a Társaság székhelyén, a társaság ügyvezetőjének vagy más munkatársának a jelenlétében, illetőleg arról feljegyzést, vagy saját költségére másolatot készíthet. A Társaság éves közhasznúsági jelentése a Ferencváros megnevezésű időszaki lapban, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján nyilvános közzétételre kerül. A közhasznú tevékenység lényeges kérdéseiről szóló határozatok és jegyzőkönyvi részletekbe történő betekintés a társaság székhelyén az



ügyvezető útján írásban benyújtott kérelemre, a kérelem társasághoz érkezését követő 3 napon belül munkanapokon reggel 8.00. és 16.30.óra közötti időpontban biztosított.

- 13.4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13.5. Szerződő Felek a jelen Alapító Okiratot- annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2020. 09.30. napján

Ellenjegyzem Budapesten, 2020. 09.30. napján, dr. Biczi Tamás ügyvéd (Biczi és Turi Ügyvédi Iroda, 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III. em. 1., KASZ szám: 36057600), továbbá igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

**BICZI ÉS TURI ÜGYVÉDI IRODA**  
Dr. Biczi Tamás ügyvéd  
1088 Budapest,  
Rákóczi út 11. III.em. 1.

